



الاوراق المطلوبة عند تقديم طلب إعادة تسجيل في سجل المحامين الأسانذة

- ١) يقدم الطلب شخصيا من قبل المحامي الأستاذ ويجب أن يكون مطبوعا ويتم كتابته
- ٢) رقم الهاتف الخليوي .
- ٣) شهادة عدم محكومية حديثة التاريخ
- ٤) كتاب صادر عن ديوان الخدمة المدنية .
- ٥) كتاب يتضمن تاريخ الالتحاق بالعمل وتاريخ الانفكاك عنه (في حال العمل مسبقا بجهة حكومية او شبه حكومية)
- ٦) كتاب صادر عن المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي(وفي حال وجود اشتراكات سابقة احضار كشف مفصل عنها من المركز)
- ٧) كتاب صادر عن دائرة مراقبة الشركات يتعلق بالشركات .
- ٨) كتاب صادر عن دائرة مراقب السجل التجاري يتعلق بالمؤسسات
- ٩) إحضار جواز السفر الساري المفعول وإحضار صورة كاملة عنه .
- ١٠) إحضار كشف صادر عن ادارة الاقامة والحدود يفيد بتواريخ المغادرة والعودة الى البلاد من تاريخ التسجيل في سجل المحامين المتدربين .
- ١١) صورة عن عقد إيجار المكتب الذي سيتم مزاوله المهنة من خلاله أو كتاب من محام أستاذ يفيد بالعمل لدية أو مشاركته بذات المكتب (مع ارفاق عقد ايجار مكتب الزميل) .
- ١٢) مراجعة قسم الشكاوى بالنقابة لتدقيق الطلب لديهم .
- ١٣) تعبئة نموذج الرسوم السنوية .
- ١٤) مقابلة قسم المزاوله لتنظيم محضر عند الحاجة .
- ١٥) تسديد الرسوم السنوية المقررة.